## Erforderliche Daten für die Vergabe eines Ausschlagungstermins Bitte sorgfältig durchlesen und ausfüllen um Rückfragen oder Verzögerungen zu vermeiden.

Zu 2: Bei Übermittlung eines Fotos/Scan einer Sterbeurkunde nicht erforderlich.

Zu 4, 5: Bei Aufnahme der Erklärung für ein anderes Gericht als das AG Gummersbach nicht erforderlich. Bitte Foto/Scan des gerichtlichen Schreibens beifügen!

Zu 5: Bitte die Geschwister angeben selbst wenn nur ein Elternteil vorverstorben ist

Bitte ausgefüllt per Mail an poststelle@ag-gummersbach.nrw.de schicken.

## 1. Daten der Antragstellerin/des Antragstellers:

Name, Vorname, Geburtsdatum:

	Anschrift: Telefonnummer (tagsüber erreichbar):
	Verwandtschaftsverhältnis zum Erblasser:
	Wann vom Tod des Erblassers erfahren (Datum?):
2.	Daten der Verstorbenen/ des Verstorbenen
	Name, Vorname, Geburtsname
	Anschrift (Straße, Postleitzahl, Ort):
	Geburtstag, Geburtsort:
	Staatsangehörigkeit
_	leutsch
	erbedatum:
	erbeort:

Letzter gewöhnlicher Aufenthalt im Hospiz:
□ Ja □ Nein
Bestand eine gesetzliche Betreuung?
□ Ja □ Nein
Ist eine Verfügung von Todes wegen (Testament, etc.) vorhanden?
□ Ja, Aktenzeichen □ Nein
ACHTUNG: Bitte grundsätzlich <u>alle</u> Angaben mit Vorname, Name, Geburtsdatum und Anschrift
3. Daten der Kinder der Antragstellerin/des Antragstellers Volljährige Kinder:  1.  2.
3
Minderjährige Kinder, ungeborene Kinder (auch <u>alle</u> gesetzlichen Vertreter (Sorgeberechtigte), diese können nach Absprache auch zum Termin mit):  1
Sorgeberechtigte:
2
Sorgeberechtigte:
3
Sorgeberechtigte:

Ehegatte/Ehegattin/Partnerin(i.S.d. PartGG)/Partner (i.S.d. PartGG) der  Verstorbenen/des Verstorbenen	
Daten weiterer infrage kommender Erben der Verstorbenen/des Verstorbene Eltern:	
bei vorverstorbenen Eltern, Geschwister:	
bei vorverstorbenen Geschwistern, deren Kinder.	
Bei weitergehender Erbfolge bitte auf separatem Blatt fortsetzen.	